

## 日本航空バンコク支店 契約社員(日本語対応旅客スタッフ)募集要項

### ○募集概要

- ―業務内容:当社バンコク空港所における旅客ハンドリング業務、旅客接客業務等
- ―採用予定数: 若干名

### ○雇用条件

- ―雇用形態:有期限雇用契約社員(1年毎の契約更新)
- ―給与・諸手当:月例給与、賞与、時間外勤務手当等、当社規程に基づき支払います
- ―勤務地:当社バンコク空港所
- ―勤務時間: シフト勤務
- ―休日:シフト勤務により指定
- ―休暇:年次有給休暇あり
- ―福利厚生:JAL スタッフトラベル制度 (JAL 便/ワンワールド加盟航空会社便の国際線に年4回利用可)
- ―採用日:応相談

### ○応募資格等:

- ―大学・短大・専門学校卒業以上の学歴を有する方
- ―航空会社での空港勤務経験者は優遇致します。
- ―海外での生活を希望され、現地スタッフとも積極的なコミュニケーションが図れる意欲ある方
- ―実用英語検定2級またはTOEIC700点と同等の英語能力を有する方

### ○応募方法:以下の書類を下記の応募先までEメール添付にてお送りください。

- ①履歴書(日本語)3ヶ月以内に撮影の写真添付(4.0mm×3.0mm)
- ②最終学歴の卒業(予定)証明書(学校発行の証明書 採用内定後取得可)の写し
- ③各種保有資格(語学能力等)証明書の写し
- ④応募動機、採用後の意欲・抱負(A4用紙 400字程度)

※ なお、応募書類については返却いたしかねますので、予めご了承ください。

応募締切: 2017年9月15日(金)

採用選考:書類選考の上、面接を受けていただく方にのみ、日時・場所をご連絡いたします。

以下、応募先メールアドレスでのお問い合わせ等は、受け付けておりませんので予めご了承下さい。

応募先: 日本航空バンコク支店 E-mail: [bkk.recruit@jal.com](mailto:bkk.recruit@jal.com)

※ 応募者の個人情報は、当社採用活動および採用後の雇用管理にのみ、適切に使用いたします。これらの目的以外に、個人情報を利用することはありません。