

## 日本航空大連支店 契約社員募集要項

### 1. 募集内容

- 業務内容 : アカウントセールス、現地企業（主に日系企業）訪問・企業契約締結、旅客接客対応、各種イベント企画・運営、キャンペーン・宣伝企画など
- 採用予定者 : 1名（定員に達し次第、募集を締め切ります）

### 2. 待遇

- 雇用形態 : 契約社員（1年間の有期限雇用、本人の希望・適正・勤務実績を踏まえ契約更新あり）
- 勤務地 : 大連市内
- 勤務時間 : 1日9時間（実働8時間）、週40時間
- 休日 : 中華人民共和国の定めるカレンダーに準じる（年間115日程度）
- 有給休暇 : 年間20日
- 給与等 : 月例給与、時間外勤務手当、住宅費補助等、当社規程に基づき支払います
- その他 : 各種手当、海外旅行保険補助、健康診断受診時の航空券（年1回）、その他

### 3. 応募資格等

- (1) 日本語ネイティブまたは準ずる高い日本語能力を駆使して、日本語でエアラインビジネスを遂行できる方
- (2) 年齢、性別は問いません
- (3) VISA 及び無犯罪証明書の取得可能な方
- (4) 英語または中国語を用いて海外での日常生活が可能な方
- (5) 土曜、日曜、祝祭日、年末年始を問わず、勤務可能な方
- (6) 短大卒以上、または同程度の学歴を有する方
- (7) 基本的なPCスキル(Microsoft ワード・エクセル等) を有する方
- (8) 2017年12月より業務開始可能な方。（応相談）

### 4. 応募方法

以下の書類を下記の書類送付先まで Email にてお送りください。

- ・履歴書（日本語）3ヵ月以内に撮影の写真添付（4.0mm×3.0mm）

（注）応募書類については返却いたしかねますので、予めご了承ください。

### 5. 選考方法

- ・書類選考
- ・面接試験（面接を受けていただく方にのみ、日時・場所をご連絡いたします）

### 6. お問い合わせ・書類送付先

日本航空大連支店 採用担当 Email: [dlc.recruit@ml.jal.com](mailto:dlc.recruit@ml.jal.com)

当応募先アドレスでのお問い合わせ等は受け付けておりませんので予めご了承ください。

※ 応募者の個人情報は、当社採用活動および採用後の雇用管理にのみ、適切に使用いたします。これらの目的以外に個人情報を利用することはありません。

以上