



申込日 平成 年 月 日

## JAL出前講座「そらいく」申込書

## 1. ご担当者

所属団体・学校名	ふりがな		
団体概要 (学校以外の場合のみ)			
ご担当者名	ふりがな (姓) (名)		
ご連絡先	□□□-□□□□ □□□□ □□□□ □□□□		ふりがな
			都道府県 市区郡
	電話: ( )	FAX: ( )	
	PCメールアドレス		
	平日の日中にご連絡する場合のご希望	( ) 電話	( ) FAX ( ) Eメール

## 2. ご希望内容

受講者	( ) 生徒 ( ) 教師 ( ) PTA・保護者 ( ) その他	受講者数	人
ご応募の目的	( ) 社会科教育 ( ) 研修 ( ) その他 ( )		
ご希望の日時	第1希望: 20 年 月 日 ( ) 時 分~ 時 分		
	第2希望: 20 年 月 日 ( ) 時 分~ 時 分		
	第3希望: 20 年 月 日 ( ) 時 分~ 時 分		

## 3. 会場について

会場名			
住所	□□□-□□□□ □□□□ □□□□ □□□□		ふりがな
			都道府県 市区郡
	電話: ( )	FAX: ( )	
最寄り駅			
設備について	プロジェクター:(有 無) マイク:(有 無) スクリーン:(有 無) スクリーンがない場合、プロジェクターで映写できる白い壁がありますか?(有 無)		

## 4. お問い合わせ事項

その他、お問い合わせ事項がありましたらご記入ください
----------------------------

個人情報の取り扱いについて: お客様からいただいた個人情報は、当該業務の連絡にのみ使用いたします。弊社の個人情報の取り扱いについては、ホームページのプライバシーポリシーをご参照ください。

FAX 送信先 03-5460-6839 (日本航空 総務部 総務グループ 環境担当 TEL 03-5460-6837)