

# 日航集团供应商行为准则

生效日期：2019 年 7 月 16 日

日航集团（以下简称“我们”）坚定地致力于维护飞行安全，这是我们存在的基础，也可作为支持社会的基础结构。正如日航集团企业理念中所述的那样，我们同时努力成为可为客户提供卓越产品和服务的集团，并履行企业公民的责任，提高企业自身价值，为社会的进步和发展做贡献。

基于以上考虑，日航集团制定了本供应商行为准则（以下简称“本行为准则”），希望同我们合作的供应商能认可与我们一起维护安全运航的共同意识，在始终坚持确保安全的大前提下，致力于实现可持续发展目标\*，建立完善的供应链。

我们希望我们的供应商不仅应理解和遵守本行为准则，还应基于本行为准则所述事项，在相互信任的基础上建立良好的合作伙伴关系，促进可持续发展和负责任的采购活动。

\*可持续发展目标（亦称 SDGs）：  
在 2030 年之前，通过国际社区达成 17 个目标实现可持续发展社会。

## <对供应商的期望>

日航集团的供应商能配合遵守下列事项。

### 1. 质量保证

#### 1-1 确保产品和服务的质量与安全

通过质量管理体系或第三方认证的系统确保产品和服务的质量与安全。提供有关产品和服务的准确信息。

【注释】日常的质量改进工作对于提供高标准的产品和服务质量与安全非常必要。具体而言，就是基于国际标准（如 ISO9000）稳步实施 PDCA 循环和执行质量控制。

#### 1-2 对产品缺陷和服务事故，以及在缺陷产品流通时做出适当的响应

建立系统以在发生事故或出现缺陷产品的情况下披露信息、向相关机构报告、召回产品、对供应商执行强制措施等。

【注释】如果产品和服务存在缺陷，对客户造成人身伤害或财产损失，或可能引起此类问题，应提供准确的信息，并迅速建立召回机制等，以便优先解决问题。此外，还应建立一套系统，以主动预防出现需要召回的情况。

## 2. 人权与劳工

### 2-1 尊重人权，消除歧视

**不得基于性别、年龄、国籍、种族、民族、宗教信仰、社会地位、残疾、性取向、性别认同或其他属性产生歧视。**

【注释】尽一切努力创造不受骚扰和非法歧视的工作场所。禁止基于以下内容对例如工资、晋升、报酬等就业条件产生歧视：种族、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同障碍和性表达权、种族或民族或地区出身、残疾、怀孕、宗教、政治信仰、工会成员、参军经历、受保护的遗传信息、婚姻状况等。

### 2-2 结社自由

**尊重基本劳动权利，包括结社自由、组织和进行集体谈判的权利。**

【注释】根据当地法律尊重基本劳动权利，包括结社自由、组织和进行集体谈判的工人权利。使员工能够与管理层就工作条件和管理规范坦诚交换意见，不必害怕受到歧视、报复、威胁等。

### 2-3 控制工作时间

**合理正确地管理工作时间，以确保工作时间不超过当地法律规定的限制。**

【注释】工作时间不得超过适用的本地法律规定的限制。原则上，每年的工作天数必须保持在法定限制以内，每周的工作时间（包括加班时间）不得超过法定限制。

### 2-4 工资

**根据所有相关法律，包括最低工资、加班和法定福利，向员工支付工资和薪水。**

【注释】必须根据所有相关法律，包括最低工资、加班和法定福利，向员工支付报酬。遵守适用的当地法律，并以高于正常时薪的工资比率支付加班费。

### 2-5 禁止强制劳动和雇佣童工

**不得以任何形式强制劳动或录用未达到最低就业年龄的人员。**

【注释】确保所有工作都是自愿完成且员工可以随时离开公司，有效消除强迫劳动。为了有效地避免雇佣童工，根据 ILO（国际劳工组织）的法规，不得雇佣低于 15 周岁或未达国家/地区法定教育完成年龄或最低就业年龄（以年龄数较大者为准）的儿童。此外，不得分配未满 18 周岁的工人（未成年工人）在暴露于有健康和安全隐患的环境下工作，包括夜班和加班。

## 2-6 禁止非人道待遇

**禁止一切身体或精神虐待、任何类型的骚扰和损害个人尊严的非人道待遇。**

【注释】禁止明示或恐吓对员工进行有辱人格、非人道的待遇，如性骚扰、权力骚扰、性虐待、体罚、心理或身体压抑以及言语虐待。对这些行为采取纪律处分等措施时，请阐明政策和程序，并提前通知员工。

## 2-7 防止牵连（参与）到侵犯人权的事件

**充分考虑避免通过公司业务活动参与（促进）侵犯消费者、地区社团居民和所有利益相关者的人权。**

【注释】如果自身相关业务人员侵犯了人权，公司将被视为“间接”牵连（参与）其中。由于必须考虑到参与侵犯人权的行为，因此不仅要重视自身的产品和服务，还要重视有关人权的决策和业务活动产生的影响。

## 2-8 尊重土著民族和当地社区的生活

**在土著民族或少数民族聚居区域从事商业活动时，尊重他们独特的文化和历史，充分考虑其权利。**

【注释】由于弱势土著民族或少数民族可能会受到各种商业活动的影响，因此应关注根据当地法律法规和国际法等国际标准规定的聚居区域，尊重他们的文化和生活方式。

## 2-9 尊重外籍和移民工人

**外籍和移民工人应受到与本国/地区工人相同的待遇，获得透明的就业条件、良好的工作条件和生活条件。**

【注释】确保外籍或移民工人（包括技术实习生）在国籍等方面不会受到与本国/地区工人有所不同的待遇；且移民工人不会受到非法雇佣。

## 2-10 创造工作环境

**尊重公司经营所在国家和地区的传统和风俗习惯，尊重员工的宗教传统和风俗习惯，注意不要用统一的雇佣条例等妨碍这些传统和风俗习惯。**

【注释】尊重并考虑公司经营所在国家和地区的文化 and 生活方式。特别是，在一定程度上考虑使员工可以遵守宗教习俗。

## 3. 工作环境安全和卫生

### 3-1 主动预防事故和灾难，最大限度地减少损失

主动预防事故和灾难的发生，最大限度地减少损失，创造可使员工安心工作的工作场所。

【注释】 公司有责任遵守适用的当地法律，保护员工的安全和健康。员工有责任遵守预防职业性意外事故发生的必要事项，并配合公司实施的职业性意外事故预防措施。

### 3-2 职业健康

适当管理工作环境中可能对员工健康有害的化学、生物和物理因素。

【注释】 公司有责任遵守适用的当地法律，识别、评估和管理员工暴露于化学、生物和物理因素的风险，采取措施减少过度接触；如果难以通过这些步骤控制危险因素，应使用适当的防护设备等保护员工的身体健康。

### 3-3 员工的健康管理

提供和维护安全和良好的工作环境，预防职业性意外事故和疾病。

【注释】 采取必要措施，预防职业性意外事故和疾病，关注繁重的体力劳动，管理员工健康状况，保障员工的身体健康。遵守与工作环境有关的所有适用法律，保持工作场所的清洁卫生。尤其是，提供并保持洗手间的清洁、饮用水的安全和用餐环境的干净卫生。

## 4. 地球环境

### 4-1 建立并执行环境管理体系

建立、执行和持续改进环境管理体系。

【注释】 要在管理中实施自愿的环境保护倡议，应在工厂和事务所内建立环境政策和目标以及体系、程序等的框架来实现这些目标，即所谓的环境管理体系（国际标准 ISO14001）。通过建立并执行环境管理体系持续开展环保活动。

### 4-2 减少温室气体排放

制定并推行自愿的温室气体减排目标，应对气候变化。

【注释】 尽一切努力寻求以低成本方法尽量减少商业活动中燃烧矿物燃料直接排放的温室气体，或购买电力间接排放的温室气体，例如提高能源效率和使用替代燃料。

### 4-3 可持续、高效地利用资源（能源、水、原材料等）

制定节源节能的自愿目标，同时不断地努力有效地利用资源和能源。

【注释】为了有效地利用资源（能源、水、原材料等），应根据公司自身情况把握资源使用现状，不断改善资源的有效使用情况。

#### 4-4 管理和减少污水、污泥及废气的排放

通过监测、控制和减少污水、污泥及废气等的排放，防止污染。

【注释】对降低环境影响制定等同或严于法律规定标准的自愿目标，防止污染，监控污水、污泥、废气等，减少排放。

#### 4-5 识别、管理、减少和负责任地处理或再利用废弃物

制定并推行自愿的废弃物减少目标。

【注释】采取系统的方法来识别、管理、减少和负责任地处理或再利用废弃物（不包括有害物质）。

#### 4-6 管理生产过程中以及产品和服务中包含的化学物质和法律法规等规定的有害物质

适当管理化学物质和有害物质，并向政府机构报告。

【注释】遵守适用的地方法律，管理产品中的化学物质，确定处理的化学物质的数量，并向政府机构等报告。此外，管理并记录有害物质的安全存储、使用和处置程序。

#### 4-7 保全生物多样性

考虑自身商业活动对生态系统的直接和间接影响，致力于保全生物多样性及其可持续利用性。

【注释】认识到丰富多样的生态系统是商业活动的基础，考虑商业活动对生态系统的影响并采取措施避免对其的损害。

### 5. 公司经营

#### 5-1 遵守法律法规

按照公司经营所在国家和地区的法律以及所有其他相关法律法规的要求开展业务。

【注释】遵守公司经营所在国家和地区的法律以及所有其他相关法律法规要求，包括建立适当的进出口管理制度和程序。要加强合规性、政策和制度，应建立和执行行动指南和框架，如举报制度和教育计划。

## 5-2 公平的商业交易

**开展公平、透明、竞争自由和适当的交易。禁止妨碍行为。**

【注释】通过透明的流程实现公平、自由、合法的竞争是国内和国际业务在市场上正常运作不可或缺的条件。遵守每个国家/地区的竞争法。

**禁止滥用对业务合作伙伴有害的占主导的谈判地位。**

【注释】与业务合作伙伴的交易必须基于各种协议保证诚实和公平。禁止滥用占主导的议价地位任意决定有利的条款及条件或对业务合作伙伴提出不利要求。

**员工与公司之间发生利益冲突时，禁止损害公司的利益以谋取私利。**

【注释】如果公司和员工的利益发生冲突（利益冲突），必须优先考虑公司的利益和目的。禁止利用自己在公司的地位谋取私利。禁止妨碍公平运营和客观判断的行为。

**禁止相关人员等根据因权获取的保密信息买卖上市公司股票等。**

【注释】禁止因接触到可能影响股价的机密信息而买卖股票等的交易（称为内幕交易）。同时禁止泄露公司的重要非公开信息或建议他人为谋取利益而买卖股票等。

## 5-3 防止贿赂和腐败

**禁止以任何形式行贿或者受贿。禁止向客户、供应商和其他合作伙伴提供和接受他们提供的超出常识的娱乐款待、礼物或现金。**

【注释】不得给予、接受、承诺、要求或批准以行贿或其他方式获取不当利益。这包括通过第三方直接或间接承诺、要求、批准、给予或接受价值，以获得、维持或转让业务或获得其他不当利益。为遵守反腐败法，开通举报热线。

## 5-4 断绝与反社会势力的关系

**严禁与威胁公民社会的秩序和安全、破坏经济活动的反社会势力建立任何关系。**

【注释】尽一切努力断绝与反社会势力的任何关系。坚决拒绝因投诉我司服务等提出的谋取非法经济利益的威胁性要求，公司不应使员工在孤立无援的情况下处理这些要求。

## 5-5 保护知识产权

**保护和关注公司拥有或属于公司的知识产权，防止第三方侵权。**

【注释】保护和关注公司拥有或属于公司的知识产权，防止第三方侵权。禁止非法获取和滥用包括客户和供应商在内的第三方专利权、实用新型权、设计权或商标权等知识产权，禁止侵权，如非法复制软件和书籍等。

## 5-6 保护和防止个人信息及机密信息的泄露

妥善管理与保护公司、业务合作伙伴、客户和第三方的个人信息及机密信息，防止发生泄露。

【注释】尽一切努力妥善管理与保护公司、业务合作伙伴、客户和第三方的个人信息及机密信息，防止发生泄露。为实现这一目标，需采取措施保护计算机网络免受威胁，管理和确保公司、业务合作伙伴、客户和第三方的信息不会受到损害。

## 6. 在供应链内扩展

### 6-1 在供应链内扩展

制定政策，通过公司和供应链实现可持续采购，并在公司内外传播和渗透政策，以实现本行为准则中规定的原则。

【注释】请求自身和自身的业务合作伙伴遵守本行为准则。它与我们建立并请求我们的业务合作伙伴遵守本行为准则具有相同的含义。因此，制定 CSR 采购政策以实施可持续采购活动，在公司内外传播并确保自身的业务合作伙伴遵守该政策。

### 6-2 冲突矿物

防止购买和使用冲突矿物，根据公司的业务情况审查和检查供应商。

【注释】制定政策，合理确保公司生产的产品中所含的钽、锡、钨和黄金不会直接或间接地使刚果民主共和国及其邻国的那些严重侵犯人权的武装团体受益或得到资助。对矿物的来源和流通过程进行尽职调查，并根据客户的要求向客户披露调查的方法。

## 7. 对地区和社会的贡献

### 7-1 对地区和社会的贡献

致力于减少公司业务活动对地区社团和居民的健康、安全、卫生等造成的危害。同时，通过自身业务活动为地区社团的发展做出贡献。

【注释】致力于减少因生产过程或自身产品和服务对地区社团造成的健康、安全、卫生等方面的危害。同时，通过创造就业机会、能力建构、当地产品和服务的促销、供应商的发展、员工的志愿者活动等，在保持和谐共存的同时，为地区社团的发展做出贡献。



## 8. 建立内部推广体系

### 8-1 建立推广体系

在相关领域和项目中建立风险管理和 PDCA 循环实施体系，以执行本行为准则。

【注释】具体而言，就是建立以下推广体系：① 建立 CSR 倡议的策略，② 任命管理体系监督官，③ 基于当地法律法规、国际法和客户要求建立响应系统，④ 风险识别和管理，⑤ 建立目标，⑥ 建立培训计划，⑦ 向员工和供应商等传播，⑧ 根据员工的要求进行改进，⑨ 实施审核和评估，采取纠正措施。

### 8-2 建立内部控制体系

为确保公司业务的效力和效率、财务报告的可信度、业务活动相关法律法规的遵守情况、资产的安全性，建立管理体系或框架。

【注释】要建立组织结构以遵守适用的当地法律并实现良好的业务管理；为确保公司业务的效力和效率、财务报告的可信度、业务活动相关法律法规的遵守情况、资产的安全性，建立管理体系或框架。

### 8-3 突发事件的应急预案

制定业务连续性计划（BCP），假设紧急情况中可能发生的突发事件和状况。

【注释】事先想定可能发生的紧急事态并评估损失造成的影响等，为不可预见的情况做好准备。此外，制定措施和操作程序，尽量减少对生命、环境和资产造成的损害，并建立体系确保在意外情况下的业务连续性。

### 8-4 建立举报制度

建立举报制度，让员工安全地报告或咨询合规性或人权问题，以及遭受的劳动权利的侵犯问题。

【注释】建立举报制度，让员工能对例如违反法律法规、公司经营中的违法行为、自身遭受的人权或劳动权利侵犯等合规问题，向专门部门或外部联系人报告或提出质疑。禁止对举报或咨询的员工进行报复。

### 8-5 信息披露

积极披露即使法律法规等没有明文规定需披露的信息，并履行对利益相关者的责任。

【注释】回应社会或利益相关者对业务运营透明度或问责制的要求，积极向公司内外沟通和披露信息（财务、非财务信息）并履行责任。



<沟通>

致力于公司业务部门的任何员工都可以游览当地语言版本的本行为准则，传播并确保遵循合规性。

<实情掌握>

为了掌握供应商对于本行为准则的执行情况，我们可能会要求供应商配合回答相关问卷或是委托外部机构进行审核。

<联系方式>

如您有任何疑问及相关问题，请致函本行为准则的发行人日本航空公司采购部：

email: [purchasing@jal.com](mailto:purchasing@jal.com)