

見積依頼(ソーシングイベント)への回答







Aribaを利用した購買プロセスの内、受注確認~出荷通知までを本マニュアルではご説明いたします。





目次

0. はじめに 0-1.注意事項

1. 見積回答画面への遷移方法
 1-1. 通知メールからの方法
 1-2. ログイン画面からの方法

- 2. 見積回答
 - 2-1. 見積内容の確認
 - 2-2. 前提条件の確認
 - 2-3. ロットの選択
 - 2-4. 見積回答内容の入力・提出
 - 2-5. 補足:総価格の確認
 - 2-6. 補足:ドラフトの保存
 - 2-7. 補足:メッセージ作成・確認
 - 2-8. 補足:回答の再設定
 - 2-9. 補足:回答通貨の設定
- 2-10. 補足:見積ステータス
- 3. イベントの終了
 3-1.入札期間終了通知メール

0. はじめに



- ソーシングイベント(以降、イベント)は、Aribaを利用した見積活動の一種である。
- JAL様とAriba経由で実施するイベントは主に以下の3種類である。
 - 提案依頼書(RFP)
 - 情報依頼書(RFI)
 - ・ オークション
- 本書では上記に対する見積回答(イベントへの回答)の方法を説明する。

0. はじめに 0-1.注意事項

- Aribaで入力する際は以下にご注意ください。
- 入力項目名の隣に「*」がついている項目 は入力必須項目になります。
- 必須項目を入力せずに「次へ」などを押すと、
 次の画面には遷移せずに、エラー項目が赤
 字で表示されます。
- ブラウザーの「戻る」「次へ」は 使用せずに、画面右上または左下の 「終了」「次へ」ボタンなどを 使用してください。







目次

0. はじめに 0-1.注意事項

1. 見積回答画面への遷移方法
 1-1. 通知メールからの方法
 1-2. ログイン画面からの方法

- 2. 見積回答
 - 2-1. 見積内容の確認
 - 2-2. 前提条件の確認
 - 2-3. ロットの選択
 - 2-4. 見積回答内容の入力・提出
 - 2-5. 補足:総価格の確認
 - 2-6. 補足:ドラフトの保存
 - 2-7. 補足:メッセージ作成・確認
 - 2-8. 補足:回答の再設定
 - 2-9. 補足:回答通貨の設定
 - 2-10. 補足:見積ステータス
- 3. イベントの終了
 3-1.入札期間終了通知メール

1. 見積回答画面への遷移方法

- 弊社より見積依頼を提出後、お取引先様には見積回答の依頼メールが送付されます。
- メールからログインしてください。

2021年6月のシステム稼働時 見積依頼メール送付先は受注担当者の方になります。

6月以降、見積ユーザーの登録をしてください。 登録をした場合は、弊社調達本部へ見積担当者様の変更のご連絡をお願いいたします。 変更された方に見積依頼メールを送付します。





1. 見積回答画面への遷移方法 1-1.通知メールからの方法

(1) 通知メールから見積回答画面に遷移する。

①お取引様の見積担当者に送付される通知メールを確認して、メール本文内のリンクをクリックする。クリック 後、Ariba Networkのログイン画面に遷移する。

SAP Ariba 🎊
JAL-Group - TEST から次のイベントへの参加を依頼されました: RFQ68-test_ru_0129。このイベントの 開始日時は、2021年1月29日 (金) 午後 01時35分, 中国標準時 に設定されています。
JAL-Group - TEST のイベントにログインするには、次のゴ ①クリック てください: test- jal002@dummy.com
このイベントにアクセスするには、 <u>ここをクリック</u> してください。
このリンクをクリックし、ユーザー名とパスワードを使用してログインしてください。次にこのバイヤー用の ユーザー ID を Ariba Commerce Cloud の新規または既存アカウントのどちらで登録するかを選択し、イベ ントに参加します。
このイベントに参加しない場合は、 <u>ここをクリック</u> してください。参加しないことを表明するには、Ariba Commerce Cloud に登録するか、または既存の Ariba Commerce Cloud アカウントのユーザー名とパスワ ードでログインする必要があります。
ユーザー名またはパスワードを忘れてログインできない場合は、次のリンクをクリックしてください: <u>ここを</u> <u>クリック</u> 。



1. 見積回答画面への遷移方法 1-1.通知メールからの方法

(A)ユーザー名 (B)パスワード

(1)通知メールから見積回答画面に遷移する。
②ログイン情報(A~B)を入力する。
③「ログイン」をクリックする。ログイン後、見積回答画面に遷移する。

SAP Ariba Network +	3
SAP Ariba \bigwedge Ariba サプライヤログイン A $\neg - \neg - \neg =$ B $\neg \neg \neg - \neg =$ $\neg \neg \neg \neg =$	② 入力 建築 THE
(3)クリック Ariba を初めてご利用の場合 今すぐ登録するまたは詳細情報	



1. 見積回答画面への遷移方法 1-2.ログイン画面からの方法

(1) Ariba Networkにログインする。
①ログイン情報(A~B)を入力する。
②「ログイン」をクリックする。ログイン後、ホーム画面に遷移する。

	SAP Ariba Network -	0
(A) ユーザー名 (B)パスワード	SAP Ariba Ariba サプライヤログイン Ariba サプライヤログイン 1	<text><text><text><text></text></text></text></text>
	Ariba を初めてご利用の場合 今すぐ登録するまたは 詳細情報	• • • •



1. 見積回答画面への遷移方法 1-2.ログイン画面からの方法

- (2) 見積回答対象イベントの一覧ページに移動する。
 - ①画面左上の「Ariba Network」をクリックする。
 - ②「Ariba Proposals And Questionnaires」をクリックする。
 - ※ログイン時、左上に「Ariba Proposals And Questionnaires」と表示されている場合は次のページに 進む。





(3) 見積回答対象のイベントを選択する。

①見積回答対象のイベントの「タイトル」をクリックする。「イベントの詳細」画面へ遷移する。

SAP Ariba Proposals and Questionnaires 👻	スタンダードアカウント アップグレード テストモード				⑦ 规	
JAL-GROUP - TEST						
JAL-Group - TEST様が独自に要請しているプロファ イル 頭索が要請している全心酒フィールドの設定が完了	Ariba Spend Management サイトへようこそ。品質、サ・ ご利用ください。このサイトは、最高レベルのマーケットを実	ービス、コストの各面で市均 現する取り組みの一環とし	易のリーダーであるサプライヤをグローバル規模で て、Ariba, Inc. が運営しているものです。	『見つけ出す手段として、このサイトな	*	>
顧客が要請しているフィールドを表示>	イベント				Π	*
	タイトル	ID	終了日時 ↓	イベントの種類	参加済み	
	▼ 状況:入札期間中(3)					^
公開プロファイルの完成度	家電(サンプル)見積依頼2	Doc192387369	2021年4月17日 午後 4時51分	提案依頼書 (RFP)	いいえ	
054	家電(サンプル)」見積依頼	Doc192387356	2021年4月17日 午後 4時43分	提案依頼書 (RFP)	いいえ	
35% 簡単な説明を入力すると45%完成 >	RFQ32-test1228_03	Doc137598085	指定なし	提案依頼書 (RFP)	はい	
	▼ 状況:完了 (29)					
条件にマッチする公募イベントはありません。	RFQ263-TAテスト0224 <u>1</u>	Doc166949008	2021年4月6日 午前 12時09分	提案依頼書 (RFP)	はい	
	sourcing template test 20210310	Doc1 75804562	2021年3月10日 午後 3時12分	提案依頼書 (RFP)	はい	
	クイックソーシングマニュアル_説明画面	Doc167227586	2021年2月25日午前2時02分	提案依頼書 (RFP)	はい	



JAPAN AIRLINES



目次

0. はじめに 2. 見積回答 2-1. 見積内容の確認 0-1.注意事項 2-2. 前提条件の確認 1. 見積回答画面への遷移方法 2-3. ロットの選択 1-1. 通知メールからの方法 2-4. 見積回答内容の入力・提出 1-2. ログイン画面からの方法 2-5. 補足:総価格の確認 2-6. 補足:ドラフトの保存 2-7. 補足:メッセージ作成・確認 2-8. 補足:回答の再設定 2-9. 補足:回答通貨の設定 2-10. 補足:見積ステータス

3. イベントの終了
 3-1.入札期間終了通知メール

2. 見積回答



- 見積回答は以下の手順で実施します。
- 1. 見積内容の確認
 - 確認頂きたい項目のセクション番号とタイトルは以下となります。
 - 1.概要
 - 2.回答方法
 - 3.添付資料(弊社⇒お取引様)
 - 5.追加情報
 - 7.納入先
 - 8.見積品目の情報 ※セクション番号8以降に見積品目の情報が記載されます。
- 2. 前提条件の確認
- 3. ロットの選択(見積回答対象品目の選択)
- 4. 見積回答内容の入力・提出
 - 入力頂きたい項目のセクション番号とタイトルは以下となります。
 - 4.添付資料
 - 5.追加情報
 - 8.品目情報(価格、標準納期、見積有効期限、税率)





・ 弊社から御見積を依頼する際の代表的なパターンは以下の4つとなります。

見積パターン	弊社からの依頼	お取引先様からの回答方法
①総額 代表例:発注書あり・一括納品/支払	1明細1式	・総額1式でご回答ください。 ・内訳は見積書など添付資料で表現してください。
②明細ごと 代表例:発注書あり・分納/分割支払	複数明細(イベントに複数 明細が含まれます。)	・明細毎に単価と数量をご回答ください。 ・見積書の添付は任意となります。
③ 1 円返答 代表例 : 発注書なし、実績精算	1明細1式	・1円1式でご回答ください。 ・単価は見積書など添付資料で表現してください。
④前払 代表例:発注書あり、①②の派生形	複数明細(イベントに複数 明細が含まれます。)	・前払い分×1式、本請求分×1式 or 本請求分×数 量 でご回答ください。

(1)「イベントの詳細」画面で見積内容を確認する。
 ①見積回答期間(A)を確認する。
 ②イベントの内容(B)を確認する。
 ③イベント期間と開催期間(C)を確認する。

(A)残り時間

見積回答期限までの残り時間が表示されています。

残り時間が無くなってからの回答は弊社には 届きません。ご注意ください。 尚こちらには見積のステータスも表示されま す。ステータスはP43に参照。

(B)イベントの内容

見積内容の詳細が記載されています。 詳細は次のページ以降に記載。

(C)イベント期間と開催期間

イベントの種類(RFP、RFI、オークション)、 公開日時、期限、弊社見積担当者を確認 できます。



JAPAN AIRLINES



(2) イベントの内容の「1.概要」を確認する。

①概要欄を開くために「さらに表示」をクリックする。

②内容を確認する。

概要欄にはお見積りに対する説明・注意 が記載されています。 (A)御見積採否について (B)本システムの操作について (C)見積ご回答にお知らせいただく「納期 関連」の項目について





(2) イベントの内容の「1.概要」を確認する。②内容を確認する。

概要欄にはお見積りに対する説明・注意 が記載されています。 (D)取引条件書について (E)取引先行動規範について

名前 ↑	価格	数量	総価格	総コスト
D	◆<取引条件書について> 見積依頼の中に見積条件等のコメントがある場合は、下記「取引条件書」のファイルをご確認ください。 ・一般購買(GSE)取引条件書 ・一般購買(GSE)取引条件書 ・製作委託取引条件書 ・ 注集委任取引条件書 ・請負取引条件書 https://www.ial.com/ia/outling/client/			
E	 ◆<サプライヤー行動規範について> お取引をいただくすべてのお取引先様に、「サプライヤー行動規範」の遵守をお願いしております。 見積回答の際は、下記「サプライヤー行動規範」をご一読いただき、 本規範に記載の内容について、ご理解・遵守をお願いします。 ・サプライヤー行動規範(日本語) ・Supplier Code of Conduct(英語) ・供应商行为准则(中国語) https://www.jal.com/ja/outline/client/ 			



(2) イベントの内容の「1.概要」を確認する。②内容を確認する。

概要欄にはお見積りに対する説明・注意 が記載されています。 (F)調達部の運営時間・連絡先について

3前↑	価格	数量	総価格	総コスト
	◆<調達本部の運営時間・連絡先について> 調達本部の電話受付時間は平日の09:00~18:00となります。 連絡先については下記をご参照願います。			
	・商材:什器・家電・雑貨、OA機器・OAサプライ・文具・オフィス用品 印刷物・販促物品、デザインデータ、宣伝媒体・販売施策・医薬品、整備資材 ⇒総合調達部 物品調達グループ goods-materials@jal.com			
	・商材:IT関連調達(開発、保守)・寮、社宅、清掃、産廃関連業務・法務、税務、コンサルティング 健康管理、人材派遣、保険、採用、研修ホテル、送迎、不動賃・施設工事等 ⇒総合調達部 役務調達グループ tyovaz.professional@jal.com			
	・商材:社内貨物輸送、倉庫保管、通関・空港関連車両・器材調達および修理委託・一般車両調達および修理委託 ⇒総合調達部 物流・車両調達グループ logistics@jal.com			
	・商材:航空燃油、給油施設、給油作業 ⇒総合調達部 燃料グループ jetfuel@jal.com			
	・商材:航空機購入、売却・航空機客室仕様関連調達 ⇒航空機材・整備調達部 航空機グループ tyovbz.project@jal.com			
	・商材:機体重整備委託、整備関連業務委託 ⇒航空機材・整備調達部 整備グループ tyovbz.maintenance@jal.com			
	・商材:航空機部品購入,航空機部品整備委託 ⇒航空機材・整備調達部 整備購買管理グループ m1buyer_groupairline@ml.jal.com			



(3) イベントの内容の「2.回答方法」を確認する。

①回答方法欄を開くために「さらに表示」をクリックする。

②内容を確認する。

回答方法欄には、お見積に対する回答方法を記載しております。

すべての内容				
名前 ↑		価格	数量 総価格	総コスト
1 概要	さらに表示 +	<u> </u> ① クリッ	לי	
2 回答方法	さらに表示 +			
▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)				
3.1 添付ファイルが添付された場合、ご参照ください。			× V	
すべての内容				
名前 1		価格	数量総価格	総コスト
1 概要	さらに表示 +)	
2 回答方法	表示を省略	2)確認		
プロジェクトにアクセスしたら、イベントの詳細を確認してください。必ず、概要欄をご確認の上、同意し 回答を入力して「回答の全体を送信」を欠いのします。締め切り以降の「送信」は弊社に届きません	てください。 .のでご注音ください			



(4)イベントの内容の「3.添付資料(JAL→お取引様)」を確認する。
御見積に際し、添付資料がある場合はこちらの項目から確認頂けます。
①添付資料の右にある「マ」をクリックする。
②「この添付ファイルをダウンロード」をクリックする。
③ダウンロード完了後、内容を確認する。

すべての内容					
名前↑		価格	数量	総価格	総コスト
1 概要	さらに表示 +				
2 回答方法	さらに表示 +	(
▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)				Jック	
3.1 添付ファイルが添付された場合、ご参照ください。		└ 仕様書.docx ∨			②クリック
▼ 4 添付資料(お取引先様⇒JAL)		この添付け	アイルを	ダウンロー	۲.
4.1 このRFPに関する回答にあたり、添付資料がある場合はこちらにアップロードしてください。		すべての湯	*付ファ-	イルをダウン	/ロード



(5)イベントの内容の「5. 追加情報」を確認する。 御見積に際し、弊社が追加情報を記載した場合はこちらの項目に表示されます。 ①「5.追加情報」欄の右側のテキストを確認する。

すべての内容					■
名前 ↑		価格	数量	総価格	総コスト
1 概要	さらに表示 +				
2 回答方法	さらに表示 +				
▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)					
3.1 添付ファイルが添付された場合、ご参照ください。		仕様書.docx ✔			
▼ 4 添付資料(お取引先様⇒JAL)			C		
4.1 このRFPに関する回答にあたり、添付資料がある場合はこちらにアップロードしてください。				①確認	
5 追加情報		見積に関する情報に追	加があれば	記載します。	



(6) イベントの内容の「7.条件」を確認する。 御見積に際し、納入先はこちらの項目に表示されます。 ①「7.1 納入先」欄の右側のテキストを確認する。

すべての内容		m 🐱
名前 ↑		総コスト
5 追加情報		^
▼ 7 条件		¥0 JPY ①確認
7.1 納入先		東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル 品川区,東京都 140-8656 日本
7.2		¥0 JPY
▼ 8 品目		
8.1 製品	表示を省略	~



(7) イベントの内容の「見積品目の情報」を確認する。

納入先項目以降に見積品目の情報が記載される。複数品目ある場合は全てご確認ください。

①見積品目の情報(A~C)を確認する。

(A)名称

見積品目の名称を記載しています。

(B)見積品目の説明

見積品目に対する弊社の要望が表示されます。

(C)希望納入日

弊社からの希望納入日が表示されます。

すべての内容		
名前 ↑		総コスト
5 追加情報		
▼ 7 条件		¥0 JPY
7.1 納入先		東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル 品川区,東京都 140-8656 Japan
7.2		¥0 JPY
▼ 8 品目		
A 8.1 家電A(サンプル)	表示を省略… –	
	B 詳細説明:	希望品目の説明
	標準納期	
以下参考に税率・見積有3 見積有3	効期限をご回答ください。 税率:XX% 効期限:YYYY/MM/DD:	
	€ 希望納入日:	05/03/2021



(1)前提条件の確認画面に移動する。

見積内容を確認した結果、

【見積回答に進む場合】「前提条件を確認」をクリックする。次のページへ。

【見積回答を辞退する場合】「参加を辞退する」をクリックする。

Ariba Sourcir	g g	
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボード/	戻る	
イベントの詳細	Boc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼 6 日 11:11:03	
イベントメッセージ チュートリアルのダウンロード	前提条件の内容を確認し、回答してください。前 て承認するまで、イベントへの参加を継続できなし クリック ない場合は、イベント情報を表示できないか、またはイベントへの参加を継続するご クリック は、イベントのオーナーが回答を確認し なができません。	
回答ナーム	イベント内容をダウンロード 前提条件を確認 参加を辞退する イベント情報を印刷	



(2)前提条件を確認する。

①前提条件の内容を確認する。

Ariba Sourcing	y 5				ヘルプセンター >>
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ原	88			デスクトップ	ファイル同期
前提条件	Doc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼				
①確認	こトに参加するには、まず前提条件に回答する必要があります。				
1. イベント詳細情報の確認	<u>\</u>				
2. 前提条件の内容の確認 および同意	Arba, Inc. (以下「本サイト所有者」という) によって運営されている Web サイト (以下、「本サイト」という) においてオンライン形式のイベント (以下、 (以下、「スポンサー」という) により開催されているオンラインイベントに参加する機会を得るため、 貴社 (以下、「参加者」または「貴社」という) (は以丁 するものとします。	「本オン Fの各条	ラインイベント」とい ミ件および条項(1	う)を開催、運営 以下、「入札者同	している主催会社 意書」という)に同意
3. ロットの選択 4. 回答の提出	1.入札 参加者がオンラインイベントへの参加を勧誘された場合であっても、スポンサーは、当該オンラインイベントを変更、修正または撤回する権利 の全部または一部を受け入れるかまたは拒絶する権利を留保するものとします。入札によっても、何らの契約も成立せず、また、将来の取引へのき 貴社は、スポンサーが契約締結のために承諾する可能性のある、第2項の通用のある確定的申込を行うものです。スポンサーは、入札の準備、措 何らの義務も負うものではありません。	利を留得 参加者の 書出その	Rするものとします。 D期待が正当化さ 他入札に関してき	。また、スポンサー 約るものでもあり り加者側に発生す	は、参加者の提案 ません。入れにより、 するコストについては
	2. 価格見積り スポンサーが拘束力を有さない入札を認めている場合を除き、参加者がオンラインイベントを通じて行う入札は、データ入力エラー	を除き、	無条件でかつ法	的に拘束力を有る	する見積となります。
	3. 手順およびルール 参加者は、本サイトおよびスポンサーによって規定される手順およびルールに従うことに同意するものとします。				
	4. 機器保持参加者は、ユーザー名、パスワード、オンラインイベントの内容、本サイトまたはスポンサーから提供されたその他の機密情報、および自て、これを機密として保持し、これらの情報を第三者に開示しないものとします。	自社また	は他の参加企業	によって行われる)	入札の情報につい
	5. 本サイト経由のみでの入札、参加者は、本サイトで用意されているオンライン入札手段を通じてのみ入札を行うこと、および、スポンサーから明 メール、口頭などその他の手段で入札を行わないことに同意するものとします。	尻赤的に	要求された場合を	「除き、郵送、宅間	配便、FAX、電子
	6. 倫理の遵守 当事者は、反倫理的行為をしてはならず、オンラインイベントの公正な運営に悪影響を及ぼす行為を見つけた場合には、通切なご知ずることが求められます。ライブの本オンラインイベント中に問題が生じた場合、参加者は直ちに本サイト所有者に通知しなければならないものとし、	クロジェク します。	トチームに連絡を	:26438367	本サイト所有者に通
	7. 存続条項この入札者同意書の各条件および条項は、オンラインイベントの終了後も引き続き効力を有するものとします。				
	*** BA v1.1 2005年8月19日				
	○ この同意書の条件に同意します。				
	● この同意書の条件に同意しません。				
			l	ОК	キャンセル
山田 太郎 (test-jal003@dummy.com @ 1996-2019 Ariba, Inc. Al rights reser	n) JAL Test Supplier 000 - TEST AND1600843263-T ved.		SAP Ariba のプライル	やっに関する声明	セキュリティ情報 使用条件



(2)前提条件を確認する。

②前提条件の内容を確認後、画面下部にある「この同意書の条件に同意します」をクリックする。 ③「OK」をクリックする。



(2)前提条件を確認する。

④「この同意を提出しますか?」という確認画面が表示されるので、「OK」をクリックする。

Ariba Sourcin	g	●●●● 会社設定 ▼ 山田太郎 ヘルプセンター >>
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ		デスクトップファイル同期
前提条件	Doc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼	
▼ チェックリスト	イベントに参加するには、まず前提条件に回答する必要があります。	
 イベント詳細情報の確認 前提条件の内容の確認 および同意 ロットの選択 回答の提出 	Ariba, hc. (以下「本サイト所有者」という)によって運業 (以下、「スポンサー」という) により開催されているオンラ するものとします。 1.入札 参加者がオンラインイベントへの参加を勧誘さ の全部または一部を受け入れるかまたは拒絶する権利 責社は、スポンサーが契約締結のために承諾する可能 何らの義務も負うものではありません。 ④ クリック	 ウイン形式のイベント(以下、「本オンラインイベント」という)を開催、運営している主催会社 引または「貴社」という)は以下の各条件および条項(以下、「入札者同意書」という)に同意 ル 更、修正または撤回する権利を留保するものとします。また、スポンサーは、参加者の提案 すず、また、将来の取引への参加者の期待が正当化されるものでもありません。入札により、 ポンサーは、入札の準備、提出その他入札に関して参加者側に発生するコストについては
	 2.価格見積りスポンサーが拘束力を有さない入札を認めている場合を除き、参加者がオンラインイベ 3.手順およびルール 参加者は、本サイトおよびスポンサーによって規定される手順およびルールに従 	ントを通じて行う入札は、データ入力エラーを除き、無条件でかつ法的に拘束力を有する見積となります。 うことに同意するものとします。

JAPAN AIRLINES

2. 見積回答 2-3.ロットの選択



(1) 見積回答を実施するロット(見積品目)を選択する。 ※「入札可能なロット」欄の上に、「このイベントでの入札に使用する通貨」欄がある場合はP47参照。

【見積回答する品目】

①見積回答を実施する対象の左にあるチェックボックスをクリックする。

Ariba Sourcir	ng		会社設定▼		ヘルプセンター 꽈
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボード^	戻る			デスクトップ	ファイル同期
ロットの選択	Doc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼				キャンセル
▼ チェックリスト	入札に参加するロットを選択します。ロットに対する回答を提出する前なら、そのロットの入れ	えへの参加表明をキャンセルできます。いったん回答を提出した	こう、キャンセルできません	Jo	
 イベント詳細情報の確認 前提条件の内容の確認 および同意 	ロットの選択 Excel を使用して選択 入札可能なロット				
3. □ット ①クリック		入札に参加しない理由			
4. 回答の提出	9 家電A (サンプル)	(値なし) 🗸			
	希望品目の説明				
	10 家電B (サンプル)	(値なし) 🗸			
	希望品目の説明				
	選択したロットを確認				

2. 見積回答 2-3.ロットの選択



③表示された中から理由を選択する。

④「選択したロットを確認」をクリックする。

ロットの選択 Excel を使用して選択		
入札可能なロット		=
名称	入札に参加しない理由	
✓ 9 家電A (サンプル)		
- 希望品目の説明	27597	
10 家電B(サンプル)	(値なし) V	
希望品目の説明		
選択したロットを確認	互換性のある部品/品目を扱っていません。	
	要求された数量では提供していません。	
④クリック 〕	生産中止となった品目	
	現在フル稼働中です。	
	入力した情報の欠落/不足	キャンセル
nm) JAL Test Supplier 003 - TEST AN01600843263-T	その他	







(1)ロットを選択する。

⑤見積回答しないロットがある場合、確認画面が表示される。問題ない場合は「選択したロットを提出」をク リックする。クリック後、見積回答画面に移動する。

Ariba Sourcir	Ig		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	山田太郎 ヘルプセンター 泌
[JAL-Group - TEST] ダッシュボード^	、戻る			デスクトップファイル同期
ロットの選択	Doc192387356 - 家電(サンフ	プル)_見積依頼		キャンセル
▼ チェックリスト	入札に参加するロットを選択します。ロットに対する	5回答を提出する前なら、そのロットの入札への参加表明をキャンセルできます。いったん	v回答を提出したら、キャンセルできません。	
1. イベント詳細情報の確認	ロットの選択 Excel を使用して選	⚠ 注意: 一部のロットしか選択されていません		
2. 前近米日の1945の唯一の および同意	入札可能なロット	2個の入札可能ロットのうち、1個が入札参加対象として選択されています。 注:後でこのページに戻って、ロットを追加選択することができます。		
3. ロットの選択	名称	選択したロットを提出 キャンセル		
4. 回答の提出	9 家電A (サンプル) ※切り日の前期	⑤クリック		
	10 家電B (サンプル)			

(1)添付資料を添付する。

添付資料がある場合は「4.添付資料(お取引様⇒JAL)」に資料の添付をする。 ①「ファイルを添付」をクリックする。クリック後、添付ファイルの追加画面に移動する。

				*
価格	数量	総価格	総コスト	~
	マイルを削除	余		
				_
	価格	価格 数量	価格 数量 総価格	田 一 田 一 御格 数量 総価格 総コスト ひを 仕様書.docx ~ファイルを更新 ファイルを削除 ファイルを添付 マホイルを添付 マホイルを添付 マホイルを添付 マホイルを添付 マホイー マホー マー マホー マホー マホー マホー マホー マホー マホー マー マー マホー マホー マホー マホー マホー マー マホー マホー マホー マホー マホー マホー マホー マー マー マホー マホー マホー マホー マホー マホー マー マー



(1)添付資料を添付する。 添付資料がある場合は「4.添付資料(お取引様⇒JAL)」に資料の添付をする。 ②添付ファイルの追加画面に移動した後、「参照」をクリックする。 ③添付ファイルを選択する。 ④「OK」をクリックする。

	Ariba Sourcing		●●●● 会社設定 ▼ 山田太郎 ヘルプセンター >>	
	< [JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ戻る		デスクトップファイル同期	
	添付ファイルの追加		OK キャンセル	
2		ックします。ファイルを指定したら、[OK]をクリックし、添付ファイルとして追加します。	④クリック	
			ОК <i>+</i> +УУДИ	
		■ F+1x>>- アイル ③ クリック ■ (0) ++>セル ・・・・ ■ (0) ++>セル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		



(1)添付資料を添付する。

添付資料がある場合は「4.添付資料(お取引様⇒JAL)」に資料の添付をする。

⑤添付した資料が表示されていることを確認する。

※添付資料の更新・削除をしたい場合は、当資料の補足を参照

すべての内容					*
名前 🕇	価格	数量	総価格	総コス	ŀ
▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)					^
3.1 添付ファイルが添付された場合、ご参照ください。	፟ 企様書.do∝ ~ファイルを	更新 ファイルを削	除		
▼ 4 添付資料(お取引先様⇒JAL)					
4.1 このRFPに関する回答にあたり、添付資料がある場合はこちらにアップロードしてください。	仕様書.docx ✓ ファイルを	更新 ファイルを削	除 💕		
	⑤確認				





(2)追加情報を記入する。

①添付資料以外の追加情報がある場合は、「5.追加情報」に追記する。

すべての内容					~	:
名前↑ ▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)	価格	数量	総価格	総コス	\. \	^
3.1 添付ファイルが添付された場合、ご参照ください。	└️ 仕様書.docx ~ファイルを更新 ファ	マイルを削除	余			
▼ 4 添付資料(お取引先様⇒JAL)						
4.1 このRFPに関する回答にあたり、添付資料がある場合はこちらにアップロードしてください。	仕様書.do∝ ∨ ファイルを更新 ファ	マイルを削除	r} ₽			
5 追加情報	見積に関する情報に追加があれば記載し	します。	, *			



(3)品目に対する見積回答を記入する。

①見積品目に対して、A~Dの情報を記入する。

※必須入力項目のため、未入力の場合は見積回答を提出できません。

(A)見積価格

見積価格をご記載ください。 ※見積価格は税抜き価格になります。

(B)標準納期

標準納期を日数(数字)でご記載ください。 例)納期が7日の場合:7

(C)税率、見積有効期限

品目の税率を「10%」、「8%」、「非課税」の いずれか、ならびに見積回答結果の有効期限 をご記載ください。 例) 税率:10% 見積有効期限:2021/05/31





(4) 見積回答を提出する。

①全ての入力項目への入力完了後、画面下部にある「提出」をクリックする。

※必須入力未入力の場合はエラーメッセージが出ます。内容を確認し修正してください。

1.1.21.25w/		
Ariba Sourcin	1 ① 1項目が未入力またはエラーのため、完了できません。	□ EST001 ▼ ハルプセンター
AL-Group - TEST] ダッシュボード^	へ 大	デスクトップファイル同期
コンソール	Doc199748647 - RFQ711-test_20210427	(上) 残り時間 7日11:26:42
イベントメッカーシブ		
- 01-090000 回答履歴 回答チーム	基本	
回答履歴 回答チーム ▼ チェックリスト	基本 すべての内容	 *
 ○ ○ ごを履歴 ○ ごろう ごろう	基本 すべての内容 名前↑ 価格	Ⅲ ▲ 数量 総価格 総コスト
 ○ ○ ○ ご ご<td>基本 すべての内容 名前↑ 価格 ▼ 7 条件</td><td>■ ▲ 数量 総価格 総コスト ¥0 JPY</td>	基本 すべての内容 名前↑ 価格 ▼ 7 条件	■ ▲ 数量 総価格 総コスト ¥0 JPY
 ○ ○ ○ アーム ▼ fryyyyxk 1. イベント詳細情報の確認 2. 前提条件の内容の確認 あよび同意 3. ロットの選択 	基本 すべての内容 名前↑ 価格 ▼ 7 条件 原品川2-4-11 野品川2-4-11 野品川2,東京都 140 Japan	■ ▲ 数量 総価格 総コスト ¥0 JPY 狩打不動産天王洲ビル)-8656



(4) 見積回答を提出する。

- ②確認画面が表示されるため、「OK」をクリックする。
- ③回答が提出された旨のメッセージが表示されたことを確認する。

Ariba Sourcin	g			■ 会社設定▼ 山田太郎▼ ヘルプセンター
([JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ	戻る			デスクトップファイル同期
コンソール		〕.見積依頼		() 時間 6日 09:13:35
イベントメッセージ 回答履歴 回答チーム	基本			
▼ チェックリスト	すべての内容	✔ この回答を提出しますか?		. • •
1. イベント詳細情報の確認	名前 ↑	提出するには [OK] をクリックします。	価格	数量 総価格 総コスト
2. 前提条件の内容の確認 あよび同意	5 追加情報 ②クリック	ОК <i>+</i> +УУДЛ		^
3. ロットの選択				
Ariba Sourcir	ıg		:	■ 会社設定▼ 山田太郎▼ ヘルプセンター
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ	▶戻る			デスクトップファイル同期
コンソール	☞ Doc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼		送 残0時間 6 日 09:13:12
③確認	▶ ✓ 回答が提出されました。イベントにご参加いただき、	ありがとうございます。		

2. 見積回答 2-5.補足:総価格の確認



(1)総価格の計算結果を確認する。

①価格を入力後、画面下部の「合計を更新」をクリックする。

②見積品目の右にある総価格の列を確認する。



2. 見積回答 2-6.補足:ドラフトの保存



(1)見積回答内容を一時保存する。保存後、再開することが可能である。

①画面下部の「ドラフトを保存」をクリックする。

②ドラフトが保存された旨のメッセージが表示されることを確認する。

※Ariba Networkからログアウト後、入力を再開する場合はP9から再開する。

すべての内容							≈	
名前 1		価格		数量	総価格	総コスト		
▼ 8 品目					¥12,000 JPY		^	
8.1 家電A(サンプル)	表示を省略 –	* ¥1,000	JPY	12 個	¥12,000 JPY			
	詳細説明:	希望品目の説明						
	標準納期	*						
以下参考 (*)は必須フィーノ	に税率・見積有効期限をご回答ください。 税率:XX% 見積有効期限:YYYY/MM/DD: いです	*					~	
 ① クリック 提出 合計を更新 	ドラフトを保存 メッ	セージの作成	Ariba S [JAL-Group-TEST] Excel דד ו-עעב	ourcin;	g ≅õ ি Doc192387	356 - 家	てて、「「「」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	**(2)確認 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
			イベントメッセージ 回答履歴 回答チーム		✔ 入力内容は保存る	されていますが	「、まだイベン	ントオーナーに提出されていません。回答設定作業を継続し、完了したら回答を提出してください。

2. 見積回答 2-7.回答内容の再設定



(1)回答内容を再設定する。

画面右上の「残り時間」が残っている場合、P31以降の手順に従い見積回答を再設定をすることができます。 ※以下の処理をした場合、見積回答内容を修正しないと回答の提出ができません。

①見積回答後、イベントの詳細画面で「回答の再設定/代案の設定」をクリックする。

②確認画面が表示されるので、「OK」をクリックする。クリック後、見積回答の入力画面に移動する。

コンソール	☞ Doc192387356 - 家電(サンプル)_見積依頼	(上) 残0時間 6日 09:06:51
イベントメッセージ 回答履歴 回答チーム	このイベントに対する回答が提出されました。ご参加いただき、ありがとうございます。 ①クリック	
▼ チェックリスト	回答の再設定/代案の設定	
▼ チェックリスト	▲ 回答を再設定しますか?	
1. イベント詳細情報の確認	このイベントに対する回答は既に提出されています。回答を再設定する場合は、「OK」をクリックしてください。	
2. 前提条件の内容の確認 および同意	基本 ②クリック OK キャンセル	
3. ロットの選択	すべての内容	

弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。

(1)メッセージの作成画面に移動する。

①見積回答画面の下部にある「メッセージの作成」をクリックする。





弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。

(2) メッセージを作成し送信する。
①メールの件名と本文を記載する。
②「送信」をクリックする。

(A)件名

イベントのタイトル 初期値で記載されています。 補足情報があれば追記ください。

(B)本文 ご用件をご記載ください。



JAPAN AIRLINES

JAPAN AIRLINES

弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。

(3) 弊社からのメッセージを確認する。

【メールから確認】

①弊社担当から返信すると、見積ご担当者様宛にメールが届きます。メール内にある「ここをクリック」をクリック する。

Doc19	2387356 - 家電(サンプル)_見積依頼				
8	調達部担当者(ライセンスあり)14(調達プロセス推進 グループ (TYOVAZ/X)) <s4system-prod3+jal-gro up-T.Doc192387356@ansmtp.ariba.com> 2021/04/11(日)7:10 宛先: 自分</s4system-prod3+jal-gro 	5		\rightarrow	
	SAP Ariba 📈				
	①クリック				
	イベント「Doc192387356 - 家電(サンプル)_貝* (頼」に関する新しいメッセージを受 このメッセージを表示するには、イベントのメッタージボードにアクセスする必要がありま	きけ取り す。	りました	D	
	メッセージを表示するには、 <u>ここをクリック</u> してください。				

弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。

(3)弊社からのメッセージを確認する。

【イベントの詳細画面から確認】

①「イベントメッセージ」をクリックする。





- 弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。
 - (3) 弊社からのメッセージを確認する。
 - 【イベントの詳細画面から確認】
 - ②表示したいメッセージの左にある〇にチェックをクリックする。
 - ③「表示」をクリックする。

イベントメッセージ - 家電(サンプル)_見積依頼							コンソールに戻る
						Ē) 残 ^{0時間} 6日 09:28:26
x» (2		后信这边	学行口工	×¥/=±		带生	
		1211言)角の		达信者		卵元	117-23
	MSG13054844.1	いいえ	2021年4月11日 午前 07時10分	JAL-Group - TEST	調達部担当者(ライセン人のり)14(調達ノロセ人推進クルーノ (TYOVAZIX))	参加者 (1) ナーム (2)	RE: Doc192387356
\bigcirc	MSG13054844	いいえ	2021年4月11日 午前 07時07分	JAL Test Supplier 003	山田太郎	参加者 (0) チーム (2)	Doc192387356 - 家
\bigcirc	MSG13054835	該当なし	2021年4月10日 午後 04時43分	JAL-Group - TEST	調達部担当者(ライセンスあり)14(調達プロセス推進グループ (TYOVAZ/X))	山田 太郎	JAL-Group - TEST ;
<							>
Ļ	表示	返信	メッセージの作成	すべての添付ファイルを	モダウンロード		
			,,,,,,,				
3)クリッ	ク						



弊社調達部担当者とAriba Network上でメッセージの送受信をすることができます。

(4) 弊社からのメッセージに対して返信する。

①弊社担当からのメッセージを確認する。

②返信が必要であれば、「返信」をクリックする。※入力方法はP42参照

メッセージの表示	OK 返信
D: MSG13054844.1 送信者: JAL-Group - TEST (調達部担当者(ライセンスあり)14(調達プロセス推進グループ(TYO VAZ/X))) 送信日時: 2021年4月11日午前07時10分 宛先: プロジェクトチーム; JAL Test Supplier 003(山田太郎); JAL-Group - TEST(要求部担当者07); JAL-Group - TEST(調達部担当者(ライセンスあり)14(調達プロセス推進グループ(TYO VAZ/X))) 件名: RE: Doc192387356 - 家電(サンプル)」見積依頼	②クリック
JAL Test Supplier 003 山田太郎様 お世話になっております。日本航空株式会社XXXです。 XXXXX	
ID: MSG13054844 送信日時: 2021年4月11日 午前 07時07分 件名: Doc192387356 - 家電(サンプル)見積依頼 日本航空株式会社 調達部 担当者様 見積内容に関して質問がございます。	

©Japan Airlines, ALL rights reserved.





弊社調達部担当が日本円以外の通貨での回答を許可した場合、ロットの選択画面で回答時の通貨を選択することができます。

①通貨を選択の「▽」をクリックする。

②表示された通貨リストから、見積回答時の通貨を選択する。

イベントレベルで入札に使用する通貨を選択します。入札を提出する際、この通貨が使用されます。この通貨は、以下のすべてのロットに対して、通常の値として割り当てられます。					
このイベントでの入札に使用する通貨	選択 丶	①クリック			
	通貨を選択 个		_		
ロットの選択 Excel を使用して選択	UAE ディルハム (DH) パプアニューギニア キナ (Ka)				
入札可能なロット	デンマーク クローネ (Kr)				
名称	バーレーンディキール (BD)	理由			
9 家電 (サンプル)	サウジリヤール (R)	~			
希望品目の説明	中国 人民元 (RMB)		_		
は、選択したロットを確認	インドネシア ルピア (Rp)				
	大韓民国 ウォン(W)				
	ロシア ルーブル				

2. 見積回答 2-10.補足:見積ステータス



Ariba Networkで表示される見積ステータスは以下となります。

ステータス		作業内容			
イベントー覧画面	イベントの詳細画面	お取引先様	弊社		
入札期間中	残り時間が表示	お取引様見積回答中	お取引様見積回答待ち		
選択待ち	選択待ち	落札完了待ち	弊社落札作業中		
完了	完了	落札完了	落札完了		

イベント一覧画面						
SAP Ariba Proposals and Questionnaires -	· Հ֍ン֍-ドアカウント <mark>アップグレ-ド テ᠋ᡘトモート</mark> ⑦ 太山					
JAL-GROUP - TEST						
JAL-Group - TEST様が独自に要請しているプロファ イル 顧客が要請している全必須フィールドの設定が完了 しました。 顧客が要請しているフィールドを表示 >	JAL-Group - TEST様が独自に要請しているプロファ イル Ariba Spend Management サイトへようこそ、品質、サービス、コストの各 面で市場のリーダーであるサプライヤをグローノい規模で見っけ出す手段と して、このサイトをご利用だざい。このサイトは、最高レベルのマーケットを実 現する取り組みの一環として、Ariba、Inc. が運営しているものです。 顧客が要請しているフィールドの設定が完了 しました。 イベント					
公開プロファイルの完成度	タイトル ID 終了日時↓ イベントの種類 参加済み 状況: 入札期間中(2) 状況: 完了(29)					
35% 簡単な説明を入力すると45%完成 >	 状況: 選択待ち (11) タスク 					

Ariba Sourcin	ıg		会社設定	,山田	太郎▼	ヘルプセンター >>
< [JAL-Group - TEST] ダッシュボードへ	.戻る				デス 期	クトップファイル同
イベントの言羊細	┏ Doc192387369 - 家電(†	サンプル)_見積依頼2				残0時間 6 日 07:16:22
イベントメッセージ チュートリアルのダウンロード	イベント内容をダウンロード	前提条件を確認	ロットの選択		イベント情報	履を印刷
回答チーム ▼ チェックリスト	基本					
1. イベント詳細情報の確認	すべての内容					■ ×
2. 前提条件の内容の確認 および同意	名前↑		価格	数量	総価格	総コスト
	1 概要	さらに表示 +				^
3. ロットの選択	2 回答方法	さらに表示… +				
4. 回答の提出	▼ 3 添付資料(JAL⇒お取引先様)					

イベントの詳細画面



目次

0. はじめに 0-1.注意事項

1. 見積回答画面への遷移方法
 1-1. 通知メールからの方法
 1-2. ログイン画面からの方法

- 2. 見積回答
 - 2-1. 見積内容の確認
 - 2-2. 前提条件の確認
 - 2-3. ロットの選択
 - 2-4. 見積回答内容の入力・提出
 - 2-5. 補足:総価格の確認
 - 2-6. 補足:ドラフトの保存
 - 2-7. 補足:メッセージ作成・確認
 - 2-8. 補足:回答の再設定
 - 2-9. 補足:回答通貨の設定
 - 2-10. 補足:見積ステータス

3. イベントの終了

3-1.入札期間終了通知メール



3. イベントの終了

入札期間終了時に弊社より入札期間終了メールを送付します。 落札が確定した場合、別途発注を差し上げます。



3. イベントの終了 3-1. 入札期間終了通知メール

入札期間終了後、以下のメールが送付されます。 落札された場合、正式に発注をいたします。

