

注文書の受信と オーダー確認・出荷通知の作成







Aribaを利用した購買プロセスの内、受注確認~出荷通知までを本マニュアルではご説明いたします。



©Japan Airlines, ALL rights reserved.





1.共通の注意事項 1-1:注文書、オーダー確認、出荷通知での共通の注意事項

- 入力項目名の隣に「*」がついている項目 は入力必須項目になります。
- 必須項目を入力せずに「次へ」などを押すと、
 次の画面には遷移せずに、エラー項目が赤
 字で表示されます。
- ブラウザーの「戻る」「次へ」は 使用せずに、画面右上または左下の 「終了」「次へ」ボタンなどを 使用してください。



JAPAN AIRLINES

目次





2. 注文書



- 弊社からの注文(オーダー)をAriba Network上で確認する方法を説明致します。
- 各注文書には、注文品の品番、数量、単価、納期などの情報や、納品先・請求先などの情報が含まれます。
- ・ <u>PO番号もしくは契約番号は納品時の配送ラベルや商品ラベルに記載頂くようにお願いいたします。</u>



F



(1)注文メールが届いたら、注文メール内の「オーダーの処理」をクリック。Aribaのログイン画面が表示される。

※Ariba Networkから送付された注文書メールは大切に保管してください。注文書メールからオーダー確認・出荷通知・請求書作成の処理を実施頂きます。注文書メールを紛失した場合の対応は、P36~38参照。

航空株式	式会社/Japan Airlines Co., Ltd. 様が新規注文書 PO1059 を送信しました。	
添付ファ	イル 3 個 (177 KB) すべてダウンロード すべてを OneDrive に保存	
SA	P Ariba 🎊	
	日本航空株式会社/Japan Airlines Co., Ltd. より新規注文書を送付い たします	
	複数の電子メールアドレスが注文書納品の組織 ID に関連付けられている場合、この注文書のコピーはその電子メールアドレスにも送信されます。 顧客がこのオーダーを Ariba Network を使用して送信しました。 クリック	
	オー ダー の処 理	





(1) Ariba Networkへログインし、注文書画面を開く。
 ①事前に登録したユーザー名とパスワードを入力する。
 ②ログイン情報を入力後、「ログイン」をクリックする。クリック後、注文書画面に遷移する。







(1) 注文書の内容を確認する。注文書に記載の情報については以下の通り。

ヘッダー情報 (A)オーダー番号 ・POxxxという番号体系 で表示されます。

(B) オーダー状況

「新規」「確認済み」「一
 部確認済み」などの状況を表
 示されます。

・ヘッダーの金額は税抜きで 表示されます。

・弊社側で注文書が変更され た場合、バージョン番号があ がります。

SAP Ariba Network -	スタンダードアカウント	アップグレード	テストモート		?	
注文書: PO1059 A						ок
オーダー確認を作成 ▼	出荷通知を作成	請求書を作用	艾	<u>+</u>	f	000
オーダー詳細 オーダー層	歴					
JAPAN AIRLINE 送信者: 日本航空(株) 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王》	בא איניע	受信 JAL 日本 103- 日本 電話 FAX: 電子	者: Test Supplier 003 - TEST 0015 東京都 中央区 橋箱崎町19-9-9スカイビル4 : メール: TestSup2020-001@outlook.com	注文書 (新規) PO1059 金額: ¥330 JPY バージョン: 1	3	

2.注文書 2-3:注文書の内容(2/6)



(1) 注文書の内容を確認する。注文書に記載の情報については以下の通り。



(G) 支払条件 次のページで詳細説明

※納入先住所の確認方法について注意点ございます。P14~16をご参照ください。

2.注文書 2-3:注文書の内容(3/6)



(1) 注文書の内容を確認する。注文書に記載の情報については以下の通り。

ヘッダー情報

(G) 支払条件

弊社では、第一優先の支払条件である「月末締 翌々月15日支払(休日の場合翌営業日)(納入日が1~15日の場合は翌 月末日支払(休日の場合前営業日))」がデフォルトで設定されます。

第一優先の支払条件でない場合、発注時や契約条件登録時に修正された正しい支払条件が表示されます。

01.納入者は納入後速やかに、発注者指定の請求書を指定の請求先に提出してください。

02.代金の支払いは、下記の日に、銀行口座振り込みの方法により支払います。

納入日	請求書提出期限	支払日
1日~15日	20日(必着)	翌月末日(休日のときは前営業日)
16日~末日	翌月2日(必着)	翌々月15日(休日のときは翌営業日)

03.ただし、検査期間について別に定めのあるときは、検査合格の日をもって納入日とみなします。

04.下請代金支払遅延等防止法が適用される取引先への下請代金の支払いについては、前項にかかわらず、納入の日から起算して60日以内に支払います。





(1) 注文書の内容を確認する。注文書に記載の情報については以下の通り。

明細情報 **(H)** 各明細の クリック 品目 明細 品番、数量、納期、 単価、小計 明細番号 納入日程行の数 品番 / 説明 種類 返品 数量(単位) 希望納入日 単価 小計 税 商品 2021年4月7日 詳細 27040016 1 (RO) ¥330 JPY ¥330 JPY ¥33 JPY Η (I)明細の合計 30巻/ケース ーダーの送信日時: 2021年3月31日 (水曜日) 午後 8:23 GMT+09:00 明細に関する詳細情報を確 riba Network での受信日時: 2021年3月31日 (水曜日) 午後 8:23 GMT+09:00 小計: ¥ 330 JPY の注文書の送信者は 日本航空株式会社/Japan Airlines Co., Ltd. AN01553561828-T で 認するために、明細の右にあ り、Ariba Network が配送しました。 税合計(概算):¥ 33 JPY る「詳細」をクリック 合計(概算):¥363 JPY オーダー確認を作成 🔻 出荷通知を作成 đ 請求書を作成 ⊥ 000





(1) 注文書の内容を確認する。注文書に記載の情報については以下の通り。

明細詳細情報 (J) 各明細のオーダー状況

(K)コメント 要求部が明細に対してコメン トを実施した場合に表示され る。

(L)添付ファイル 要求部が明細に対してコメン トを実施した場合に表示され る。

归細										品目詳細を非認
明細番号	納入日程行の数	品番	/ 説明	種類	返品	数量(単位)	希望納入日	単価	小計	税
1		27040	016	商品		1 (RO)	2021年4月12日	¥330 JPY	¥330 JPY	¥33 JPY
		30巻/5	「一ス、							
	口:									
J	1-未確認-									
K	コメント • - 要求部担当者07	, : 2021年4	月1日(木曜日)午	·前 7:05 GMT	-+09:00					
	明細コメント欄表示確認	刃 20								
_			_							
	添付ファイル									
-		≺t∕plain)								
	税									
	税カテゴリ	税率(%)		課税	対象金額		税額 課税地	説明		免除の詳細
	消費税	10		¥33	0 JPY	¥33	JPY	消費税10%		
	その他の情報									
	購入申請明調	細番号:	1							
	E	申請者:	要求部担当者07							
	申請	請番号:	PR2692							
	製造メー	力品番:	MA3000							
	製造メ	!-力-名:	MA製造							
	分类	順ドメイン:	custom							
	分	****	Q0010001V							





(2) 注文書のオーダー状況については以下の通り

オーダー状況	。 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
新規	初期の状況。弊社からオーダーを受注した状態
変更済み	弊社がオーダーを変更またはキャンセルした状態
確認済み	貴社が弊社の注文に対し内容を確認の上、オーダー確認を登録した状態
一部確認済み 一部出荷済み 一部請求書発行済み 一部却下済み	オーダーは処理中です。 注文書の一部を更新すると、Ariba Network ではその注文書全体の状況が「一部…」として報告されます。 たとえば、オーダーの一部を確認して、以前に確認済みのオーダー明細またはほかのオーダー明細を一部 出荷すると、注文書の状況は [一部出荷済み] に設定されます。すべてのオーダー明細を確認するまでは、 出荷状況に関わらず引き続きオーダー明細を確認することができます。
受入済み	弊社が受入れした状態
出荷済み	貴社が弊社に出荷通知を登録した状態
請求書発行済み	貴社が弊社に請求書を発行した状態
処理エラー	弊社へのデータ送信が失敗した状態。データを再送信します。





納入先住所の記載方法が2パターンあり、見るべき箇所が異なります。それぞれのパターンに沿って納入先住所を 確認してください。

パターン1:「出荷先」項目に住所が記載されている

出荷先	請求先	届tt先
日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル 日本 140-8656 東京都品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル 出荷先コード: ADR-J001-991 電話: +81 (000) 00000000 電子メール: Tadashi.Iwasaki1@ibm.com	日本航空(株) 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	岩崎正_0000000000_14階 日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル

パターン2:「出荷先」項目に「コメント参照」と記載がある場合

出荷先	請求先	届tb先
日本航空(株)_ワンタイム住所用 日本 000-0000 サプライヤの皆様へ:住所情報はコメント 欄を参照してください。 出荷先コード:ADB-1001-999	日本航空(株) 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	岩崎正_0000000000_14階 日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル

2.注文書 2-4:納入先住所の確認(パターン1)(2/3)

パターン1の場合、「出荷先」・「届け先」の項目から納入先を指定してください。

出荷先	請求先	届tb先
日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	日本航空(株) 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	岩崎正_00000000000_14階 日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル
出荷先コード: ADR-J001-991 電話: +81 (000) 00000000 電子メール: Tadashi.Iwasaki1@ibm.com		

納入先情報	項目名	行数	例
郵便番号	出荷先	4行目	140-8586
納入先会社名	出荷先	1行目	日本航空(株)
納入先住所(番地まで)	出荷先	4~5行目	東京都 品川区 東品川 2 – 4 – 1 1
納入先住所(建物名)	出荷先	1行目	野村不動産天王洲ビル
納入先住所(階数+部署名)	届け先	1行目	14階調達部
受取人名	届け先	1行目	日航太郎
受取人電話番号	届け先	1行目	00000000

JAPAN AIRLINES

2.注文書 2-4:納入先住所の確認(パターン2)(3/3)

パターン2の場合、「コメント欄」に都道府県~番地・建物名などの情報を記載しています。 「出荷先」、「コメント欄」、「届け先」から納入先を指定してください。

出荷先	届け先	コメント Comment Type:
 日本航空(株)_ワンタイム住所用 日本 000-0000 サプライヤの皆様へ:住所情報はコメント 欄を参照してください。 出荷先コード: ADR-J001-999 電子メール: TadashiJwasaki1@ibm.com 	岩崎正_0000000000_14階 日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル	General Comment Body: 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル Comment By: 要求部担当者07 Comment Date:
		2021-03-31T15:06:00-07:00

納入先情報	項目名	行数	例
郵便番号	コメント	_	140-8586
納入先会社名	出荷先	1行目	日本航空(株)
納入先住所(番地まで)	コメント	_	東京都 品川区 東品川 2 – 4 – 1 1
納入先住所(建物名)	コメント	_	野村不動産天王洲ビル
納入先住所(階数+部署名)	届け先	1行目	14階調達部
受取人名	届け先	1行目	日航太郎
受取人電話番号	届け先	1行目	00000000

JAPAN AIRLINES

2.注文書 2-5:その他の機能一印刷、PDF保存(1/2)

JAPAN AIRLINES

以下の方法で注文書を印刷することが可能。 ①「プリンタ」マークをクリック

②「すべての詳細」もしくは「画面の内容のみ印刷」をクリックする。使用しているブラウザの印刷画面が表示される。

איז Ariba Network – גאַטאָראדאר Ariba Network איז אַגע	アップグレード テストモード	⑦ 卷	
注文書: PO1059		①クリッ	<i>ו</i> לי
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成	請求書を作成		
オーダー詳細オーダー履歴		すべての詳細 画面の内容のみ	E口刷
JAL			②クリック
JAPAN AIRLINES			
<mark>送信者:</mark> 日本航空(株) 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	受信者: JAL Test Supplier 003 - TEST 日本 103-0015 東京都 中央区 日本橋箱崎町19-9-9スカイビル4 電話: FAX: 電子メール: TestSup2020-001@outlook.com	注文書 (新規) PO1059 金額: ¥330 JPY バージョン: 1	

2.注文書 2-5:その他の機能一印刷、PDF保存(2/2)



SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレ	-K 7714-F		? ***
注文書: PO1059			① クリック
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書	を作成	<u>↓</u>	Ē
オーダー詳細オーダー履歴		PDF をダウンロード	(2クリック)
		CSV のダウンロード	
JAL			
JAPAN AIRLINES			
送信者: 日本 日本 140-8656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル	受信者: JAL Test Supplier 003 - TEST 日本 103-0015 東京都 中央区 日本橋箱崎町9-9-9スカイビル4 電話: FAX: 電子メール: TestSup2020-001@outlook.com	注文書 (新規) PO 1059 金額:¥330 JPY パージョン: 1	





1. 共通の注意事項 4. 出荷通知 1-1:注文書、オーダー確認、出荷通知 4-1: 出荷通知の作成 での共通の注意事項 5. その他の機能 2. 注文書 5-1: 注文書電子メールの再送信 2-1: 注文書メール受領 5-2: 注文履歴の確認 2-2: 注文書画面を開く 2-3: 注文書の内容 2-4: 配送先住所の確認 2-5: その他の機能: 印刷、PDF保存 3. オーダー確認(受注確認) 3-1: オーダー全体の確認

3. オーダー確認



- 確認して頂いた注文内容に問題がなければ、受注確認を実施頂きます。
 ※日本航空(株)およびグループ会社では、オーダー確認を必須としています。
 オーダー確認を実施しない場合、後続の出荷通知や請求書作成を実施できません。
- オーダー全体の確認…「注文請書」相当の行為となります。
 ※在庫不足等により注文書の内容を受注確認できない場合は、要求部門までご連絡ください。
- 役務提供の場合、サービス提供後速やかに請求書の作成をするようにご協力をお願いいたします。



3.オーダー確認 3-1:オーダー全体の確認(1/5)

- (1)オーダー確認を実施するために注文書画面を開く。(1-2を参考に注文書画面を開く。)
- (2) オーダー全体の確認を実施する。

①「オーダー確認の作成」をクリック。

②「オーダー全体の確認」をクリック。クリック後、オーダー確認画面に遷移する。

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレード テストモード	?	太山
注文書: PO1059 ① クリック		ок
オーダー確認を作成 ▼ オーダー全体を確認 ・ ・ ・ ・ ・	Ē	000
明細を更新 オーダー全体を却下		
JAL		
JAPAN AIRLINES		



3.オーダー確認 3-1:オーダー全体の確認(2/5)

(3) オーダー全体の確認の必要情報を入力する。①A~Dまでの情報を入力する。

(A)オーダー確認番号を入力 (貴社で使用する任意の番号)

(B)出荷予定日・配達予定日を 入力

(C)コメントを必要に応じて記入

SAP Ariba Network -	スタンダードアカウント	アップグレード テストモー	4-				?	<u> </u>
注文書の確認						終了		次へ
(1) オーダー全体の確認	▼ オーダー確認(ヘッダー				* Ďž	<i>領フィー</i> ノ	ゆドです。
2 オーダー確認の提出	オーダー確認番号: 関連注文書番号:	PO1059		A				
	顧客:	日本航空株式会社/Japan /	Airlines Co., Ltd.	▲ 日本航空株式会 ービスシート、また」 に明細を完全に確認す した場合は、ほかのドキ	社/Japan Airlines Co. は請求書に明細を追加 るよう要求しています。® ・ュメントに追加することは	Ltd.は、出荷通知、 する場合、追加する 月細を変更またはま できません。	サ 前 I下	
	サプライヤ参照用番 号:							
	出荷および税に関す	5情報						
	出荷予定日:	l		出荷費用 (概算):				
	配達予定日:*			税額 (概算):				
	באטא:					С		



3.オーダー確認 3-1:オーダー全体の確認(3/5)

付

(3) オーダー全体の確認の必要情報を入力する。 ①A~Dまでの情報を入力する。 ②画面右下もしくは右上にある「次へ」をクリックし、入力内容の確認画面に遷移する。

	添付ファイル 名前	, 前 サイズ (()("イト)		コンテンツの種別		
(口)が的ファイルをを必要に応じてが	ファイル <i>全添付ファ</i> ・ <i>下とする必</i>	を選択 選択されていませ。 イルの合計サイズは100MB 要があります	ん 添付ファイルの <i>以</i>	項目はありません			
	明細						
	明細番号	品番 / 説明	数量(単位)	希望納入日	単価	小言十	税
	1	27040016 30巻/ケース、	1 (RO)	2021年4月7日	¥330 JbA	¥330 JPY	¥33 JPY
		現在のオーターへんだ: 1 確認済み:特記	はし				②クリッ
						終了	次へ



3.オーダー確認 3-1:オーダー全体の確認(4/5)

(3)入力した内容を確認する。確認完了後、オーダー確認を提出する。
 ①表示されている情報を確認する。
 ②「提出」をクリックする。クリック後、注文書画面に遷移する。

SAP Ariba Network -	スタンダードアナ	りウント <mark>アップグレード</mark>	テストモード			(?
注文書の確認					前へ	提出	終了
1 オーダー全体の確認	オーダー確	認の更新					
2 オーダー確認の提出	オーダー確認 サプライヤ参照! : 添付:	認番号: O-P01059 用番号: コメント: 特になし ファイル:					
	明細						
	明細番号	品番 / 説明	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税
	1	27040016 30巻/ケース、 現在のオーダー状況:	1 (RO)	2021年4月7日	¥330 JPY	¥330 JPY	¥33 JPY
		1 確認済み: 新しい	日付(出荷予定日)	:2021年4月5日;配達予定日:20	21年4月5日)		クリック
					前へ	提出	終了



3.オーダー確認 3-1:オーダー全体の確認(5/5)

(4) 注文書画面のステータスが、「確認済み」になっていることを確認する。

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレード テストモード	
注文書: PO1059	ок
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成	
オーダー詳細 オーダー履歴	
びつのいう 東京都 中央区 日本橋総部町9-9-9-2かけどし しょ し	確認 (確認)済み) 上 た 度 (確認)済み 上 (確認)済み と 強認) 上 の 1059 金額: ¥330 JPY (子) ごとう: 1





4. 出荷通知



- 商品の出荷日が確定しましたら、到着予定日や追跡番号などの出荷情報を出荷通知を用いてご連絡ください。
- 一つの注文書につき複数の出荷通知を作成することも可能です。
- 出荷通知の作成自体は任意ですが、取扱品目が物品の場合は出荷通知を必ず作成するようにお願いいたします。
- 納品書をPDFファイルにして出荷通知に添付をお願いいたします。
- ・ 出荷通知作成後、速やかに請求書の作成をするようにご協力をお願いいたします。



4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(1/6)

- (1) 出荷通知を作成するために注文書画面を開く。(1-2を参考に注文書画面を開く。)
- (2) 出荷通知を作成する。

①「出荷通知作成」をクリック。クリック後、出荷通知作成画面に遷移する。

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレード テストモード	?	太山
注文書: PO1059		ок
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成 ↓	đ	000
オーダー詳細 オーダー履歴 ①クリック		
JAPAN AIRLINES		





4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(2/6)

(2) 出荷通知を作成する。 ②出荷通知作成に必要な情報A~Eを入力する。

ヘッダー情報 (A)納品書ID (貴社で使用する任意の番号)

(B) 出荷日

(C) 配達日

※その他の項目は任意入力項目です。 必要に応じて内容を記載ください。

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレ	-ド テ ストモード		?
出荷通知の作成		保存 終了	次へ
* 必須フィールドです。			
出荷元情報		届け先情報	
JAL Test Supplier 003 - TEST	住所の変更	日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル	住所の変更
日本 東京都 中央区		日本 東京都 品川区	
▼ 出荷通知ヘッダー			
出荷		追跡	
約品書 ID:*		▲▲₩ 運送業者名:	\sim
請求書番号:			
依頼された配達日: 出荷通知の種類 選択 ~			
出荷日:*	В		
1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	С		
総容積:	単位:		
総重量:	単位:		



4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(3/6)

(2) 出荷通知を作成する。 ②出荷通知作成に必要な情報A~Eを入力する。

ヘッダー情報 (D)添付ファイル 納品書がある場合は、納品書のPDF ファイルを添付してください。

添付ファイルの追加手順は以下の通 り

「ファイルを選択」をクリック
 PC内から該当のファイルを選択
 ③ファイルが選択されてることを確認し、「添付ファイルの追加」をクリック

④添付ファイルが追加されていることを確認する。





4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(4/6)

(2)出荷通知を作成する。 ②出荷通知作成に必要な情報A~Eを入力する。 ③入力完了後、画面右下もしくは右上の「次へ」をクリックする。確認画面へ遷移する。

明細情報(オーダー品目) (E) 出荷数量 必要に応じて出荷数量を変更してくだ さい。

※その他の項目は任意入力項目です。 必要に応じて内容を記載ください。

※「オーダー品目を追加」ボタンは使 用不可

オーダー品目	3										
オーダー番号	品目	品番 / 説明	顧客の品番	数量	単位	希望納入日	出荷期日	単価	小計	税	
PO1 059	1	27040016 30巻/ケース、		1	RO	2021 年4 月7 日		¥330 JPY	¥330 JPY	¥33 JPY	削除
		出荷状況 品目合計未出7 確認状況	苛数量∷ 1 RO								
		合計確認済み数	2里: 1 RO	合言	十入荷待ち数	量: 0 RO					
		行	出荷数	数量	サプ	ライヤバッチ ID	製造日	有	効期限		
		1	1	E						i詳 追;	細の ho
		出荷通知	テの追加								
		その <mark>他の情報</mark>									
		製造メーカー品種 製造メーカー名:	昏: MA3000 MA製造								
4	ダー品目を追	<u>単力ロ</u>							3 クリ ッ	ク	
								保存		7	次へ

4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(5/6)



(2)出荷通知を作成する。 ④出荷通知の確認画面で、入力内容を確認する。 ⑤問題がなければ、画面右上もしくは右下にある「提出」ボタンをクリックする。

রক্রে Ariba Network - এর্ডস্র্র – শিল্স্স্র্র্স্র্যান <mark>স্রুর্গ্য। – শি</mark> রহাজন দিল্লা স্রাণ্ড স্	⑦ 本山
出荷通知の作成	前へ保存提出終了
このドキュメントの内容を確認し、提出してください。	⑤クリック
出荷元情報	届け先情報
JAL Test Supplier 003 - TEST	日本航空(株)_野村不動産天王洲ビル
日本 103-0015 東京都 中央区 日本橋箱崎町9-9-9スカイビル4	日本 140-9656 東京都 品川区 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル
出荷通知へッダー	
出荷	追跡
納品書 ID: N-PO1 059	追跡情報は提供されていません。
請求書番号:	
依頼された配達日:	
出荷通知の種類:	
実際の出荷日: 2021 年4月2日	
実際の配達日: 2021年4月5日 午後 12:00:00	
総容積:	
総重量:	
追加フィールド 追加情報は提供されていません。	



4.出荷通知 4-1:出荷通知の作成(6/6)

(3) 注文書画面のステータスが、「出荷済み」になっていることを確認する。

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレード デストモード		?	
注文書: PO1059			ОК
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成	<u> </u>	đ	000
オーダー詳細 オーダー履歴			
を信者: 日本航空(株) たののの を行き、 かたしてするのの を行き、 かたしてするのの の の の の の の の の の の の の	確認		
日本 日本 PO1059 140-8656 東京都品川区 103-0015 東京都中央区 金額: ¥330 JF 東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル 日本橋箱崎町9-9-9スカイビル4 パージョン: 1 電話: FAX: 電子メール: TestSup2020-001@outlook.com	γ		

4.出荷通知 補足:出荷通知の作成:一部明細のみ出荷通知を送る場合

複数の明細があり、一部の明細のみ出荷通知を送る場合、出荷対象外の明細の右端にあります「削除」をク リックし、該当の明細情報を削除します。

-ダー番号 品目 品番 / 説明 顧客の品番 数量 単位 希望納入日 出荷期日 単価 小計 税 21063 1 27040016 5 R0 2021年4月 ¥330 ¥1,650								
-夕-番号 品目 品番/説明 顧客の品番 数量 単位 希望執入日 出荷期日 単価 小計 税 01063 1 27040016 5 R0 2021年4月 12日 1,330,97 1,050,97 1,0	オーダー品目							
D1083 1 27040016 5 R0 2021年4月 ¥330 ¥1,650 ¥165 30巻/5-ス、 出荷状況	オーダー番号 品目 品種	番/説明 顧客の品番	数量 単位	希望納入日	出荷期日	単価	小計	税
WE LEXANT 合計確認済み数量: 5 R0 合計入荷待ち数量: 0 R0 行 出荷数量 サプライヤバッチ D 製造日 有効期限 1 5 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	-01063 1 2704 30 出 品	40016)巻/ケース、 1荷状況 品目合計未出荷数量: 5 RO	5 RO	2021年4月 12日		¥330 JPY	¥1,650 JPY	¥165 JPY 削除
日本市政会主 1 日本市政会主	·····································	認状況 ────────────────────────────────────			2			
1 5 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		行出荷数量サ	プライヤバッチ ID	製造日		有効期限		
出荷通知行の追加 その他の情報 製造メーカー品番: MA3000 製造メーカー名: MA製造		1 5						 ご 詳細 の追 加
その他の情報 製造メーカー品番: MA3000 製造メーカー名: MA 製造		出荷通知行の追加						
製造メーカー品番: MA3000 製造メーカー名: MA製造	स	の他の情報						
	製	造メーカー品番: MA3000 製造メーカー名: MA製造						

JAPAN AIRLINES





1. 共通の注意事項 4. 出荷通知 1-1:注文書、オーダー確認、出荷通知 4-1: 出荷通知の作成 での共通の注意事項 5. その他の機能 2. 注文書 5-1: 注文書電子メールの再送信 2-1: 注文書メール受領 5-2: 注文履歴の確認 2-2: 注文書画面を開く 2-3: 注文書の内容 2-4: 配送先住所の確認 2-5: その他の機能: 印刷、PDF保存 3. オーダー確認(受注確認)

3-1: オーダー全体の確認

5.その他の機能 5-1:注文書電子メールの再送信(1/3)

JAPAN AIRLINES

「注文書電子メール」を誤って削除しまった場合や紛失した場合、また既に行った「オーダー確認」「出荷通知」を 再度行いたい場合*などは、Ariba Networkからご自身に「注文書電子メール」を再送信できます。 (1)Ariba Networkにログインする。(<u>https://supplier.ariba.com</u>)

①ログイン情報を入力する。 SAP Ariba Network 🔻 ②「ログイン」をクリックする。クリック後、 ホーム画面に遷移します。 SAP Ariba Ariba サプライヤログイン ①入力 ユーザー名 パスワード ②クリック ユーザー名またはパスワードを忘れた場合 Ariba を初めてご利用の場合 今すぐ登録するまたは 詳細情報

5.その他の機能 5-1:注文書電子メールの再送信(2/3)





JAPAN AIRLINES

5.その他の機能 5-1:注文書電子メールの再送信(3/3)

(2)ホーム画面上で注文書の再送信を実施する。

②注文書メールを再送信したいオーダー番号の右にある「アクション」をクリックする。

③「処理を行うためにコピーを送信」をクリックする。

※送信先のメールアドレスはホーム画面右上にある「マイアカウント」から変更可能です。

SAP	Ariba Network 👻 スタン	ダードアカウント アッフ	ゲーテストモード	← 元のデザイン	・に戻す		۳ (^۱
ホーム	ビジネスチャンス ~	ワークベンチ オーダー	- ~ 履行 ~ 請	求書 ~ 支払い ~	カタログ レポート	~	作成~
_							
- 9-	ークベンチ						şγş πλ9 v1 λ υ
	0	1	-	L	0	2	0
	新規オーダー	変更済みのオーダー	請求書処理対	象のオーダー	却下済みの請求書	オーダー	請求書
	過去31日間	過去31日間	過去:	1日間	過去31日間	過去31日間	過去31日間
7- >	ーダー (2) フィルタの編集 フィル	夕の保存 過去31日間					
オージ	ダー番号	顧客			金額 日付 ↓	ォー ③クリック	請求金額 アクション 2
P010)36	日本航空株式会社/Japan	Airlines Co., Ltd.	¥10,00	00.00 JPY 2021/03/29	確認済み処	理を行うためにコピ







注文書, オーダー確認, 出荷通知, 請求書などの文書に対して、送受信の履歴を確認することができます。 例) 注文書の履歴

①注文書画面を開いた状態で「オーダー履歴」をクリック

SAP Ariba Network - スタンダードアカウント アップグレード デストモード	?	<u> </u>
注文書: PO1059		ОК
オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成 ▲	ŧ	000
オーダー詳細 オーダー履歴 ①クリック		
JAPAN AIRLINES		
送信者:受信者:注文書日本航空(株)JAL Test Supplier 003 - TEST(出荷済み)日本日本PO1059140-8656 東京都品川区103-0015 東京都 中央区金額: ¥330 JPY東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル電話:TAX:アAX:FAX:電子メール: TestSup2020-001@outlook.com		





注文書, オーダー確認, 出荷通知, 請求書などの文書に対して、送受信の履歴を確認することができます。 例) 注文書の履歴

②注文の送受信の履歴の内容を確認する。

SAP Ariba	a Network 👻	スタンダードアカウント	アッĴクレート			?) 🚈	
主文書: PO	1059			ок				
オーダー詳約	出 オーダー履歴	5						
; オーダ 送	注文書: PO1 059 ー状況: 出荷済み 信日時: 2021 年3 月3	1日午後 8:23:14 GMT+0(9:00	顧客: 日本航空株式会 ルーティング状況: 受信確認済み		留忍)	
履歴						/		
状況	コメント			変更者		÷		
	オーダーが送信待ちになりました。 電子メールオーダーは TestSup2020-001 @outlook.com に送信されました。			PropogationProcessor-124	999048 202	2021年3月31日午後8:23:21		
				ANPODispatcher-1250320	17 202	2021年3月31日午後8:23:23		
送信済み	電子メールオーダーは TestSup2020-001 @outlook.com に送信されました。			OrderDispatcher – Email		2021年3月31日 午後 8:23:24		
確認済み	O-P01059			山田 太郎		2021年4月1日午前1:05:49		
出荷済み	N-P01059			山田 太郎	202	2021年4月1日午前4:48:51		
明細								
明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	数量(単位)	希望納入日	価格	小計	税	
1		27040016	1 (RO)	2021年4月7日	¥330 JPY	¥330 JPY	¥33 JPY	
		20米(左、日						